



Die KIMUS Kindermuseum Graz GmbH

sucht mit Eintritt ab sofort bzw. spätestens ab 1.10.2024 eine*n (m/w/d)

Projektmanager*in Ausstellungen

30 - 40 Wochenstunden

Was Sie erwartet:

- Planung, Organisation und Koordination unserer Ausstellungsprojekte.
- Planung, Organisation und Koordination unserer Wanderausstellungsprojekte.
- Erstellung und Verwaltung von Zeitplänen, Budgets und Ressourcenplänen.
- Koordination von internen und externen Projektbeteiligten.
- Koordination und Mitarbeit beim Aufbau von Ausstellungen und Wanderausstellungen im In- und Ausland.
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und Beauftragungen im Bereich Modell- und Exhibitbau, Grafik, etc.
- Schnittstelle vor allem zu den Kurator*innen, der Ausstellungsgestaltung und der Technik.
- Gemeinsame Projektplanung und Umsetzung mit den Werkstätten der KIMUS.

Was Sie mitbringen:

- Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung (FH/Universität) bzw. Berufserfahrung in einem relevanten Bereich (z.B.: Kulturmanagement, Museologie, Betriebswirtschaft, betriebswirtschaftlich-technisches Studium).
- Zusätzlich dazu eine Qualifikation im Bereich Projektmanagement inkl. Anwendung von Projektmanagement Software.
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement, einschließlich der Anwendung von Projektmanagement-Software.
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, mehrere Projekte gleichzeitig zu managen.

KIMUS Kindermuseum Graz GmbH
Friedrichgasse 34, 8010 Graz
T: 0316/872 7700 • F: 0316/872 7709
E: fridaundfred@stadt.graz.at
www.fridaundfred.at

- Starke kommunikative Fähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich.
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, mit verschiedenen Interessengruppen zusammenzuarbeiten.
- Kreativität und Problemlösungsfähigkeiten.
- Sie verstehen Kinder als ernstzunehmende und gleichberechtigte Mitglieder der Gesellschaft mit besonderen Interessen.
- Sie haben eine Hands-on-Mentalität und Freude daran, Visionen umzusetzen.
- Reisebereitschaft

Was wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima und einen wertschätzenden Umgang in einem motivierten Team
- Aktive Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung der KIMUS Kindermuseum Graz GmbH und deren Standorte
- familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Home-Office-Möglichkeiten (nach der Einschulungsphase)
- Jobticket
- Anstellungsausmaß 30 – 40 Wochenstunden
- Mindestgehalt beträgt 2.600,00 EUR bei einer 100 %igen-Anstellung von 40 Wochenstunden.
Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **25.8.2024** an:

KIMUS Kindermuseum Graz GmbH,

z. H. Frau Barbara Lamot, MBA

Friedrichgasse 34, 8010 Graz

Bewerbung@fridaundfred.at

KIMUS Kindermuseum Graz GmbH
Friedrichgasse 34, 8010 Graz
T: 0316/872 7700 • F: 0316/872 7709
E: fridaundfred@stadt.graz.at
www.fridaundfred.at