

Assistent*in Unternehmenskommunikation (m/w/d)

Teilzeit – 20 Wochenstunden

Eintritt: 1.6.2026

Die **KIMUS Graz GmbH** sucht eine engagierte Persönlichkeit im Bereich Marketing, die Kommunikationsstärke, Organisationsfähigkeit und Kreativität verbindet. In dieser Position unterstützen Sie aktiv die Planung und Umsetzung unserer Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen unserer drei Standorte FRida & freD – Das Grazer Kindermuseum, Die Grazer Märchenbahn, Salon Stolz und tragen dazu bei, unsere Angebote sichtbar zu machen und weiterzuentwickeln.

Wofür Sie Verantwortung übernehmen

- Organisation und Koordination administrativer Abläufe im Marketingbereich
- Mitwirkung bei der Planung, Umsetzung und Dokumentation von Marketing- und Werbemaßnahmen
- Unterstützung bei Pressearbeit sowie bei der Organisation von Pressekonferenzen und Veranstaltungen
- Professionelle Kommunikation mit Sponsor*innen, Medien und Kooperationspartner*innen
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Werbemitteln
- Strukturierte Dokumentation von Marketingaktivitäten
- Unterstützung bei der Budgetverwaltung und organisatorischen Planung von Marketingmaßnahmen

Welche Kompetenzen Sie mitbringen

- **Kommunikationskompetenz**
Sie kommunizieren klar und professionell – schriftlich wie mündlich – mit unterschiedlichen Zielgruppen und Partner*innen.
- **Organisationskompetenz**
Sie arbeiten strukturiert, behalten auch bei mehreren Aufgaben den Überblick und unterstützen Projekte zuverlässig.
- **Marketingverständnis**
Sie haben eine Ausbildung im Marketing- oder Kommunikationsbereich und bringen idealerweise erste praktische Erfahrung mit.
- **Sprachkompetenz**
Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift ermöglichen Ihnen eine sichere Kommunikation.
- **Team- und Kooperationsfähigkeit**
Sie arbeiten gerne im Team, bringen sich aktiv ein und unterstützen gemeinsame Projekte.
- **Engagement und Lernbereitschaft**
Sie interessieren sich für Marketing und Kommunikation und möchten Ihre Fähigkeiten weiterentwickeln.

KIMUS Kindermuseum Graz GmbH
Friedrichgasse 34, 8010 Graz
T: +43/316/872 7700 F: +43/316/872 7709
E: fridaundfred@stadt.graz.at
www.fridaundfred.at

Was wir Ihnen bieten

- Mitarbeit in einem motivierten und wertschätzenden Team
- Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung und Weiterentwicklung des Marketingbereichs
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Home-Office-Möglichkeit nach der Einschulungsphase
- Jobticket bzw. Klimaticket Steiermark

Anstellungsausmaß: 20 Wochenstunden

Gehalt: Mindestgehalt € **1.190,25** brutto monatlich bei 20 Wochenstunden. Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung.

Hinweis zum Schutzkonzept

Die KIMUS GmbH verpflichtet sich dem Schutz von Kindern und Jugendlichen. Im Bewerbungsprozess informieren wir über unser Schutzkonzept; die Identifikation damit sowie die Unterzeichnung unseres Verhaltenskodex sind Voraussetzung für eine Einstellung. Für die Aufnahme benötigen wir außerdem eine **aktuelle Strafregisterbescheinigung**.

Interesse?

Wenn Sie Ihre Fähigkeiten in einem kreativen und sinnstiftenden Umfeld einbringen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse: barbara.lamot@stadt.graz.at

KIMUS Kindermuseum Graz GmbH
Friedrichgasse 34, 8010 Graz
T: +43/316/872 7700 F: +43/316/872 7709
E: fridaundfred@stadt.graz.at
www.fridaundfred.at